保有個人データ開示・訂正・利用停止等請求書

請求日：　　年　　月　　日

パーク２４ビジネスサポート株式会社　殿

私は、開示対象保有個人データに関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人データについて、必要書類及び手数料を添えて次のとおり請求いたします。

氏名（ふりがな）		電話番号	
住所			
請求の内容	□利用目的の通知　□開示　□内容の訂正　□内容の追加　□内容の削除　□利用の停止　□消去 □第三者への提供の停止　□第三者への提供記録		
請求内容	（具体的に請求内容をご記入ください。）		
回答方法	□郵送　□メール　※メールにつきましては、データ容量等の制限により、ご希望に添えない場合がございます。		
回答送付先	郵送： メール：		

※ご本人様の確認のための書類として、次の①～③の書類（有効期間のあるものは有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写しを添付
してください。

①　「運転免許証（住所等に変更がある場合はうら面もコピー）」 ②「在留カード」または「特別永住者証明書」 ③「個人番号カード（マイナンバーカード）（写真あり・おもて面のみコピー）」

※代理人（法定代理人、または本人が委任した代理人）によるご請求の場合は次の項目をご記入ください。

代理人の氏名（ふりがな）		代理人の電話番号	
代理人の住所			
開示請求者との関係			

※代理人であることを証明する委任状（ご本人様の直筆サインと押印が必要）を提出してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類（交付後３ヶ月以内の住民票、成年後見人等登記事項証明書等）をご提出ください。

※代理人自身の本人確認書類として、次の①～③の書類（有効期間のあるものは有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写しを添付してください。

①「運転免許証（住所等に変更がある場合はうら面もコピー）」 ②「在留カード」または「特別永住者証明書」 ③「個人番号カード（マイナンバーカード）（写真あり・おもて面のみコピー）」

※弁護士または認定司法書士が任意代理人の場合は、資格確認書類として、上記①～③のかわりに以下のいずれかのご提示をお願いします。

【弁護士】

①「日本弁護士連合会発行の弁護士身分証明書の写し」②「所属弁護士会発行の弁護士印鑑登録証明書（職印）」

【認定司法書士】

①「司法書士会発行の司法書士身分証明書の写し」②「所属司法書士会発行の司法書士印鑑登録証明書（職印）」

※開示手数料について：保有個人データまたは第三者提供記録の開示、の利用目的の通知にあたっては、手数料として1,000円（税込）のお支払いをお願いしております。請求の場合には、郵便切手1,000円分を同封してください。

なお、保有個人データの訂正、追加、削除、消去、利用停止または第三者提供の停止につきましては、手数料不要です。

※注意事項

1) 本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続を行うために必要な範囲で利用いたします。
2) 本人確認書類が添付されていない場合、本人確認書類の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認書類の記載と請求書記載とが異なる場合等には、その旨ご連絡いたしますが、ご請求から３ヶ月以内に所定の本人確認を送付いただけない場合は、ご請求がなかったものとして対応させていただきますので、ご了承願います。なお、送付いただいた書面については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
3) ご請求された開示対象個人データを保有していない等の理由で、開示できない場合もあります。
4) 回答は本人限定受取書留郵便またはメール送信にて行います。本人限定受取書留郵便で回答をお送りした際、保管期間超過等により郵便物が弊社へ返送された場合、再送をご希望の際は送料をご負担いただきます。

以上

(2026/3/9 改定)